

D'autres particularités du site tiennent à l'existence autour du parc des initiatives de gestion durable des ressources naturelles telles les Zones de Chasse (ZIC et ZIC GC) et des Unités Forestières d'Aménagement (UFA). Qui plus est, un site d'habitation de gorilles avec un processus de développement très avancé y est établi alors qu'un autre se trouve au stade de gestation. Aussi, une bonne frange de la population du peuple « pygmées » autochtone encore

appelé les Bakas vit dans le voisinage immédiat du parc. Ces derniers ont su maintenir une tradition ancestrale singulière qu'il faudrait préserver.

L'existence de ces potentialités bio-écologiques et sociales sont un prérequis pour la promotion afin d'obtenir l'appui sur les objectifs de la conservation du parc national de Lobéké, notamment pour :

- a) La promotion des activités éco-touristiques en tant qu'une stratégie pour appuyer les efforts de conservation à long terme ;
- b) Les actions de sensibilisation, d'information et d'éducation environnementale du large public sur les valeurs universelles exceptionnelles de Lobéké en ce qui concerne la diversité de la culture, la richesse de la nature et les menaces qui pèsent sur le patrimoine ;
- c) La vulgarisation des initiatives de gestion durable des ressources naturelles et des activités d'éco-développement communautaires périphériques et même dans le noyau dur comme actions contribuant à la réduction de la pauvreté dans les populations autour du parc;
- d) Le développement des activités de recherche et monitoring pour orienter les actions de gestion durable de ses écosystèmes, ainsi que les services éco-systémiques et les valeurs culturelles qui y sont associés. L'objectif poursuivi ici étant de faire du parc, un laboratoire vivant permettant d'effectuer les travaux de recherche et partant, constituer une plate-forme pratique de transfert de technologie et un haut lieu de soutien pour les étudiants en stage.

Depuis sa création, sous la houlette du Gouvernement de la République du Cameroun et des Institutions Sous Régionales (COMIFAC), des partenaires multi-formes continuent d'apporter des appuis techniques et financiers pour la conservation de son noyau dur et la réduction de la pauvreté au sein des communautés locales vivant autour du parc. Ainsi, des efforts considérables de gestion conscients et déterminés ont progressivement engrangés des effets et impacts qu'il faudrait capitaliser pour promouvoir la conservation du milieu dans le long terme.

Il s'avère inopportunément que le site de Lobéké reste insuffisamment connu par les différents acteurs intéressés. Nombre de visiteurs qui arrivent à Lobéké ont des informations parcellaires et souvent biaisées.

L'information et la communication de haute technologie sont des outils capitaux. Elles constituent une plate-forme prioritaire pour renseigner une large audience sur les données et informations fiables, constamment mises à jour et bien illustrées (cartes et photos), sur les relations avec les communautés locales (surtout le peuple indigène Bakas) vivant autour du parc, sur les priorités et opportunités de la conservation, sur les expériences et leçons apprises, sur les approches/stratégies/instruments de gestion, sur les circuits touristiques existants, sur les possibilités de voyage et d'hébergement, sur les différents offres/prix possibles, sur les conditions d'accueil, sur les plans de sécurité et de santé, sur les contacts (email et numéros de téléphone), sur les règlements internes pour la visite des sites touristiques et autres.

L'audience ici visée se trouve être les grands marchés pourvoyeurs de visiteurs comme les Opérateurs de tourisme nationaux et internationaux, les agences de voyage, les touristes, les ONGs, les groupes de bienfaisance environnementaux, les secteurs privés (concessionnaires), les media, les chercheurs, les institutions de recherche et centres de formation académiques et professionnels, etc.

La création d'un Site Web par l'Administration du Parc National de Lobéké rentre dans cette optique de communication efficace. Elle favorise l'échange, le partage d'expériences, l'accès aux

données et informations fiables, etc. Enfin, cette initiative devrait permettre la valorisation des expériences au niveau local en matière de conservation des écosystèmes et sa diffusion au niveau national et mondial. C'est pour ces raisons et bien d'autres que les présents termes de référence ont été développés en guise *d'Appel à Manifestation d'Intérêt pour le Recrutement d'un Consultant en vue du développement d'un Site Web*.

2. Objectif Global

L'objectif principal est de concevoir et réaliser un support de communication virtuelle et de haute technologie (Site Web) comme outil viable et efficace pour promouvoir les efforts de la conservation des écosystèmes du Parc National de Lobéké, ainsi que les services écosystémiques et les valeurs culturelles qui y sont associés.

Plus spécifiquement, il s'agira de :

- Définir le nom du site Web très adapté à la conservation de Lobéké et choisir l'Agence Web à la pointe pour le logger ;
- Faire l'analyse des besoins pour faire la conception de la maquette, le développement et la mise en ligne jusqu'au suivi et aux évolutions du Site Web ;
- Concevoir un Site Web avec une page d'accueil attractif et donnant une ambiance graphique moderne et dynamique, tout en laissant une large place au visuel (cartes, photos...) et relatif aux objectifs poursuivis par la conservation du parc et de sa zone périphérique ;
- Permettre l'intégration des visuels et des messages spécifiques en fonction de l'actualité pertinente et des priorités ;
- Rendre fonctionnel le Site pour favoriser les échanges et partage d'expériences, l'accès aux sources d'information fiable sur les initiatives en matière de conservation ;
- Former les administrateurs (au moins 2) pour avoir l'autonomie sur la gestion et la mise à jour régulière des données et informations disponibles.

3. Résultats Attendus

- Des données et informations pour être intégrées dans le contenu du Site Web sont collectées ;
- Un nom de domaine est défini en accord avec l'équipe de gestion du parc national de Lobéké et la location d'hébergement pour une durée de deux (02) ans renouvelable est payée ;
- Un Site Web dynamique, en langue française et anglaise est fonctionnel et mis en ligne ;
- Les informations institutionnelles (photos, cartes, graphiques, etc.) sur différents programmes de la conservation du parc national de Lobéké sont intégrées et mise à jour dans le Site Web ;
- Une base de données des acteurs principaux avec cartographie est incorporée dans le Site Web. Cette base de données contient entre autres: la liste des acteurs, les responsables, les activités, les zones d'intervention, etc. L'accès à cette base de données est partiel pour les acteurs non éligibles. Les acteurs inscrits recevront un mot de passe pour accéder à la totalité de la base de données ;

- Une plateforme permettant la diffusion des informations régulières est disponible sur le Site. Cette plateforme comprend un blog et d'un bulletin électronique (liste de diffusion) ;
- Les administrateurs du Site sont formés à la gestion du site avec autonomie pour assurer l'animation et la mise à jour des données et informations.
- Le rapport final est rédigé en français et traduit en anglais en formats papier et électronique. Aussi, un procès-verbal de réception des travaux est contre-signé par le fournisseur et le client ;

Ces résultats seront évalués à partir d'indicateurs suivants :

- Le Site Web est hébergé auprès d'un fournisseur et le nom du domaine attribué pour le compte du service de la conservation de Lobéké ;
- La conception graphique est réalisée ;
- La qualité et le fonctionnement du site. En effet, le site devrait être simple, facile à manipuler et léger ;
- Un Album photos, un blog et le bulletin informatique sont intégrés et fonctionnels sur le Site Web ;
- Acquisition d'un certificat de nom du domaine et d'un contrat d'hébergement pour une durée d'au moins deux (02) ans ;
- Deux administrateurs du service de la conservation de Lobéké maîtrisent la gestion et la mise à jour du Site Web ;
- Le rapport marquant la fin des travaux est acceptée, accompagné d'un procès-verbal de réception.

4. Méthodologie d'Intervention

La méthodologie pour la mise en place du Site Web de Lobéké se déroule selon les trois phases suivantes :

- 4.1. La phase préparatoire en interne avec le responsable chargée de la communication et l'équipe de gestion du parc et ses partenaires techniques;
- 4.2. La phase de mise en place (développement) du Site Web avec un consultant à recruter ;
- 4.3. La phase d'entretien et de mise à jour se fait avec le consultant, le responsable de la communication et les administrateurs du Site.

4.1. Phase préparatoire

Cette phase est dédiée à la collecte des données et informations disponibles et de leur mise en forme pour être intégrées dans le Site Web. C'est un travail en interne qui peut durer un (01) mois. Le détail du travail à fournir comprendra entre autres:

- Les informations institutionnelles (avec photo et graphique) telles : - Le contexte de la conservation ; - L'historique de sa création ; - Les statuts juridique/administratif et règlements intérieurs et si possible la présentation de la plateforme des partenaires et organigramme ; - Les dirigeants (Conseil d'administration/gestion ou Coordination nationale, système de gestion interne, etc.) ; - Mission/Objectifs/Programmes/Fonctions

principales - Adhésion à la plateforme des partenaires au besoin; - Le blog/Bulletin d'informations/album photos, etc. ;

- Base de données sur les partenaires : Certaines informations peuvent être ouvertes à tout public (leur liste et axes d'intervention) alors que d'autres par contre (leur contact, leur financement) peuvent être réservées.
- Base de données sur les recherches, sur le suivi (LAB, biologiques et socio-économiques ou co-gestion y compris le développement de l'éco-tourisme, etc.) et les documents et publications existants. Ici également, certaines informations seront publiques et d'autres réservées.

4.2.Phase de développement ou de mise en œuvre

La fluidité avec abonnement illimité du téléphone semble être une priorité nécessaire au cours de cette phase pour des échanges et une meilleure gestion du site Web.

Le consultant webmaster sera recruté pour la création du Site. Il proposera un aperçu général du graphique du Site. Les éléments du Site s'articulent autour d'une partie publique et un espace privé. La partie publique devra présenter des informations d'ordre général et informatif. Elle sera un espace de travail privilégié pour les parties prenantes.

La partie privée sera structurée comme un espace de travail collaboratif personnalisé où seule la coordination pourra avoir accès pour ses échanges avec ses partenaires. Cette phase doit fournir l'ensemble des éléments permettant de cerner le projet, grâce à une étude d'opportunités et une étude de faisabilité.

Le Webmaster intègre dans le site les informations proposées par l'équipe de la conservation de Lobéké. Il devra présenter le projet d'architecture (plan du site accessible en ligne via une URL en local). Cette étape devra recevoir l'aval du comité de validation au sein du service de la conservation pour la poursuite du processus en ce qui concerne le développement du Site Web proprement dit.

Au cours de cette phase, il devra mettre en œuvre les principaux axes de développement du site en prenant en compte des ressources matérielles et logicielles disponibles et, en utilisant la technologie la plus adaptée. Pour ce faire, il devra réaliser les actions suivantes :

- L'insertion du logo ;
- La définition des couleurs, et le choix des caractères et polices du Site Web ;
- L'insertion de graphiques et de textes ;
- L'installation du site dans le serveur.

A l'issue de la phase de développement et, après validation par la comité, du nom de domaine ainsi que sa réservation et les formalités y afférentes, le Webmaster assurera l'installation définitive du Site Web chez l'hébergeur choisi avec l'accord du comité. Il s'assurera que la recette du Site Web est conforme aux standards et procédures validés ainsi que les structures opérationnelles de gestion.

Entre autres conditions, les outils et les technologies utilisés pour la création et le fonctionnement optimal du Site reposeront, essentiellement, sur les éléments suivants :

- Menus intuitifs « One Click » pour faciliter la navigation ;

- Développement de techniques permettant d'optimiser l'interactivité avec liens entre la page d'accueil, les différentes pages et les pages entre elles ;
- Système permettant un chargement d'informations en format très léger ;
- Développement graphique animé, etc.;

En ce qui concerne la façon dont le Site Web se présentera, il faut noter que la page d'accueil doit faire l'objet d'une présentation attractive et particulièrement soignée avec le logo du parc de Lobéké. Ladite page devra disposer d'un espace dynamique qui affichera les actualités, les alertes, etc. La page d'accueil inclura, comme chaque page du site, des possibilités d'accès direct aux pages suivantes ou précédentes.

Il sera tout à fait important de mettre le site du parc de Lobéké en lien avec les sites des partenaires importants tels le MINFOF, COMIFAC, WWF, FTNS, IUCN, PASCEBCo, etc. Aussi, la création d'une page Facebook du parc apportera une visibilité supplémentaire au Site et permettra d'accroître la communauté des suiveurs.

Le consultant devra prévoir un moteur de recherche accessible sur toutes les pages du Site, une rubrique contacts, indiquant les coordonnées ainsi que des liens pour accéder aux comptes sociaux, dont la charge de la création incombe également au consultant Webmaster.

4.3. Phase d'entretien et de mise à jour

Cette phase s'effectue avec le consultant Webmaster, le chargé de la communication et les administrateurs du Site. Elle concerne essentiellement la formation en gestion et mise à jour du Site Web.

Au terme de l'élaboration et de la mise en ligne du site, le consultant aura à assurer la formation de ***deux personnels du Service de la Conservation de Lobéké pour gérer et mettre à jour correctement le Site Web de façon autonome.***

La durée pour cette phase sera proposée par le Webmaster. Cette formation prendra en compte l'utilisation de l'outil, l'écriture et l'accessibilité dans le but de permettre la gestion du site sur les points de vue technique et éditorial. Au bout de cette session, les personnes ainsi formées seront à même de mettre à jour le contenu du site.

5. Durée

Le Site Web de la conservation de Lobéké devrait être fonctionnel et mise en ligne à partir du 06 Novembre 2017.

- ***Phase préparatoire***
 - Collecte des informations et mises en forme : du 14 Aout 2017 au 14 Septembre 2017 ;
- ***Phase développement du site et de formation***
 - Abonnement : en Octobre 2017
 - Recrutement du consultant : du 10 Aout 2017 au 21 Septembre 2017 ;
 - Présentation du Projet d'architecture du site : 30 Septembre 2017 ;
 - Développement du site : du 10 au 30 Octobre 2017;
 - Formation des administrateurs : 1er au 06 Octobre 2017.
 - Mise en ligne : du 2 au 6 Novembre 2017 ;

6. Participation au Présent Avis

La participation au présent Avis d'Appel à Manifestation d'Intérêt est ouverte aux consultants indépendants et aux bureaux d'étude qualifiés, nationaux ou internationaux, disposant d'une expérience avérée, aux ONG et autres acteurs intéressés, disposant des qualifications et capacités nécessaires.

7. Financement :

Les prestations, fournitures, travaux et autres initiatives relatives au présent avis seront financées par la FTNS exercice 2017.

8. Profil du Prestataire

Le candidat intéressé doit :

- Etre titulaire d'un diplôme niveau bac+3 ou 4 des métiers de l'informatique ou de la communication avec une composante sur les technologies Internet ;
- Justifier d'un minimum de 4 ans d'expérience professionnelle dans la conception et alimentation de Site Web avec une base de données intégrée ;
- Avoir réalisé au moins 05 sites web différents;
- Avoir une bonne maîtrise du français et de l'anglais;
- Avoir une bonne maîtrise des outils bureautiques (Microsoft et Acrobat) et des technologies de l'internet (PHP, MySQL, Perl, XHTML, JavaScript, etc.) ;
- Avoir une bonne pratique des outils de retouche d'images (type Photoshop ou The Gimp) ;
- Préférence sera accordée au candidat ayant un Bureau d'Etude qualifié et officiellement reconnu.

L'esprit d'imagination et d'initiative, le sens de bonne conception graphique et une expérience des produits de publication assistée par l'ordinateur (PAO) constituent un atout.

9. Constitution des Dossiers

Les personnes intéressées par cet avis sont priées d'adresser leur dossier complet comprenant :

a) Les pièces administratives et fiscales telles:

- Lettre de motivation dûment signée par le responsable de la structure ;
- Extrait du registre du commerce ;
- Copie certifiée conforme du statut du soumissionnaire ;
- Titre de patente certifié de l'exercice en cours ;
- Certification d'imposition ;
- Attestation pour soumission CNPS ;
- Accord de groupement, le cas échéant, attestation de non faillite établie par le Tribunal de Grande Instance ou par la Chambre d'Industrie et du Commerce du lieu de résidence du soumissionnaire datant de moins de trois (03) mois précédant la date

de soumission ;

- Attestation de non-exclusion des marchés publics délivrée par l'ARMP, datant de moins de trois (03) mois pour le partenaire camerounais dans le cas où le soumissionnaire est un groupement avec un bureau d'études national ;

- CV pour le consultant Webmaster et copies certifiées des diplômes ;

NB. L'absence ou la non-conformité d'une des pièces susmentionnées entraînera la disqualification du soumissionnaire.

b) Une note de présentation de la structure candidate

Les cabinets, fournisseurs, entreprises et autres structures intéressées sont appelés à présenter leurs compétences pertinentes. La note de présentation doit inclure la liste des références démontrant clairement leurs réussites dans les domaines de la conception et alimentation de Site Web avec une base de données intégrée, les ressources humaines et matérielles disponibles (description des effectifs et CV, copies des factures). Les références présentées doivent ressortir les montants des contrats, les administrations et structures contractantes avec adresses et numéros téléphoniques, l'année d'exécution. Les copies des premières (entête) et dernières (signatures) pages des contrats ou marchés, ainsi que les procès-verbaux de réception et ou les Attestations de bonne fin des travaux délivrée par le maître d'ouvrage doivent être présentées.

Les consultants individuels présenteront les attestations de bonne fin de service de leurs missions et trois références auprès de leurs clients et/ou bailleurs de fonds.

c) Personnel requis

Le Webmaster devra dans le cadre de sa proposition technique, démontrer ses capacités techniques de fournir dans les délais envisagées les services recherchés par le Service de la Conservation du Parc de Lobéké. Il soumettra les CV des personnels permanents de sa structure qui pourraient être chargées de réaliser les activités envisagées.

10. Critères d'évaluation

L'évaluation de la manifestation d'intérêt des bureaux d'étude portera sur les critères essentiels ci-dessous, sur 100 points :

Critères	Notes
Présentation du dossier	5
Expérience générale et spécifique de la structure (bureau d'études)	45
Qualifications et expériences des consultants présentés	50
Total	100

Seuls, les candidats ayant totalisé une note au moins égale à 70/100 à l'issue de l'évaluation technique seront retenus sur la liste restreinte.

L'évaluation de la manifestation d'intérêt des consultants individuels portera sur les critères essentiels ci-dessous, sur 100 points :

Critères	Notes
Présentation du dossier	5
Qualification (formations) et expérience générale	35
Expériences spécifique des consultants	60
Total	100

Seuls, les candidats ayant totalisé une note au moins égale à 70/100 à l'issue de l'évaluation technique seront retenus pour la liste restreinte.

11. Dépôt des offres

Les Manifestations d'Intérêt faites en trois (03) exemplaires dont un original et deux (02) copies devront être déposées au Service de la Conservation de Lobéké, à l'adresse suivante :

Parc National de Lobéké, BP : 15 Yokadouma ou

• **Achile MENGAMENYA, Conservateur du Parc,**
Email : agmengamenya@yahoo.com ou

• **DJIBRILA HESSANA, Chef de Projet WWF/Jengi-TNS**
Email : hdjibrila@wwfcam.org

au plus tard le **14 Septembre 2017 à 15 heures 30 minutes.**

Elles devront porter la mention suivante :

AVIS D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET

N° 129/AMI/FTNS/DE/BE/ du 10 Aout 2017

**RELATIF A LA MOBILISATION DES PRESTATAIRES DE SERVICE
INTELLECTUELS POUR LES ACTIVITES DE MISE EN ŒUVRE DU PLAN
D'AMENAGEMENT DU PARC NATIONAL DE LOBEKE, FINANCEES PAR LA
FTNS, EXERCICE 2017.**

